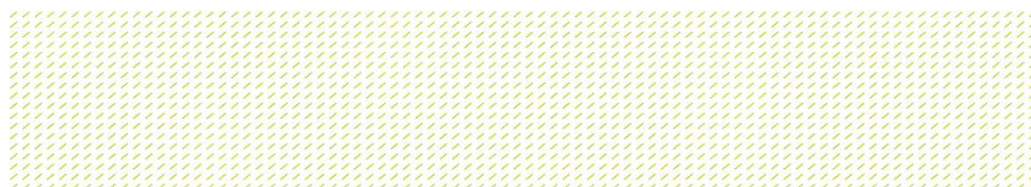


COVID-19

Seu guia de bolso

The logo for ADIANT features the word "ADIANT" in a bold, dark blue, sans-serif font. A yellow diagonal line with a circular end at the top-left corner passes through the letter 'A'.

Caro líder Adient,

Em continuidade às medidas de prevenção ao surto de COVID-19, preparamos um guia de bolso para orientá-lo caso algum colaborador da sua equipe seja diagnosticado ou esteja com suspeita da doença.

Leve-o sempre com você. Aqui estão todos os procedimentos, segundo o protocolo Adient, que ajudarão a garantir a saúde e bem-estar de todos os colaboradores da empresa. Isso só será possível se todos seguirmos este guia.











Além disso, não se esqueça de sempre reforçar a melhor prevenção: higienizar as mãos frequentemente lavando-as com sabão ou utilizando álcool em gel 70%.

Em caso de dúvidas, contate a área de HSE&E local.











Contamos com você!



Como proceder caso algum colaborador falte por suspeita/confirmação de COVID-19

	LÍDER DA ÁREA	HSE&E
Passo 1 	Contatar imediatamente o Departamento Médico e informar o seu superior imediato.	
Passo 2 	Informar ao Departamento Médico quem são os colaboradores que interagiram com a pessoa com suspeita de COVID-19 ou confirmada.	HSE&E deve informar a área de Recursos Humanos.
Passo 3 	Solicitar imediatamente ao time de HSE&E máscaras para os colaboradores que interagiram com a pessoa com suspeita de COVID-19 ou confirmada.	Orientar os colaboradores que interagiram com a pessoa com suspeita ou confirmação de COVID-19 a correta maneira de se utilizar a máscara.
Passo 4 	Paralisar a atividade para realização imediata de desinfecção dos postos de trabalho.	Coordenar a ação de desinfecção imediata com a equipe de limpeza.
Passo 5 		Solicitar imediatamente a ação de desinfecção nos banheiros, áreas de descanso e refeitório.
Passo 6 	Suspender <i>Job Rotation</i> (se aplicável) dos colaboradores que interagiram com o caso suspeito/confirmado de COVID-19 até nova orientação do departamento médico.	
Passo 7 		Solicitar desinfecção do(s) ônibus utilizado(s) pela pessoa com suspeita de COVID-19 ou confirmada e por colegas com os quais ela interagiu.
Passo 8 	Monitorar o aparecimento de qualquer outro sintoma suspeito nos demais membros da equipe.	
Passo 9 	Manter as demais rotinas de trabalho e desinfecção normalmente.	Acompanhar remotamente o estado de saúde da pessoa com suspeita de COVID-19 ou confirmada, diariamente por meio do nosso Departamento Médico.
Passo 10 		O Departamento Médico deve informar a área de Recursos Humanos quando o colaborador com caso confirmado ou suspeito de COVID-19 sair do período de quarentena.

Como proceder caso algum colaborador apresente sintomas suspeitos de COVID-19

	LÍDER DA ÁREA	HSE&E
Passo 1 	Após preencher o Questionário de Empregados e uma das respostas for SIM, encaminhar o colaborador imediatamente ao Departamento Médico e informar o seu superior imediato.	
Passo 2 	Informar ao Departamento Médico quem são os colaboradores que interagiram com a pessoa com suspeita de COVID-19 ou confirmada.	HSE&E deve informar a área de Recursos Humanos.
Passo 3 		O Departamento Médico deve avaliar a necessidade de utilização de máscara pelos colaboradores que interagiram com a pessoa com sintomas de COVID-19.
Passo 4 	Paralisar a atividade para realização imediata de desinfecção dos postos de trabalho.	Coordenar a ação de desinfecção imediata com a equipe de limpeza.
Passo 5 		Solicitar imediatamente a ação de desinfecção nos banheiros, áreas de descanso e refeitório.
Passo 6 	Suspender <i>Job Rotation</i> (se aplicável) dos colaboradores que interagiram com o caso suspeito/confirmado de COVID-19 até nova orientação do departamento médico.	
Passo 7 		Solicitar desinfecção do(s) ônibus utilizado(s) pela pessoa com suspeita de COVID-19 ou confirmada e por colegas com os quais ela interagiu.
Passo 8 	Monitorar o aparecimento de qualquer outro sintoma suspeito nos demais membros da equipe. Se houver outro caso suspeito, retornar ao passo 1.	
Passo 9 	Manter as demais rotinas de trabalho e desinfecção normalmente.	Acompanhar remotamente o estado de saúde da pessoa com suspeita de COVID-19 ou confirmada, diariamente, por meio do nosso Departamento Médico.
Passo 10 		O Departamento Médico deve informar a área de Recursos Humanos quando o colaborador com caso confirmado ou suspeito de COVID-19 sair do período de quarentena.